

編號:

南華大學體育場地借用申請表

<u>使用單位</u>		<u>申請人</u>	
		<u>聯絡電話</u>	
<u>活動名稱</u>	(請檢附活動計畫)	<u>系所或 指導老師</u>	(請簽章)
<u>使用時間</u>	年 月 日 時 年 月 日 時止	天數_____	星期_____
<u>借用場地</u>	<input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外	場地第 _____ 場共 _____ 面	
<u>夜間照明</u>	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		
<u>器材借用</u>	借用器材項目(品名.數量)		
<u>審 核</u>	體育教學中心		總務處
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 原因:		
<u>請遵守注意事項</u>	1. 為維護各系、單位公平借用，每次借用以一天一場地一時段為原則，於14天前提出申請，限為期一週，如有需求時請檢附計畫送交審核。 2. 風雨球場暫不開放租借。 3. 請確實遵守各場地管理辦法之規定，並維護場地整潔，如有違者終止使用權並依情節輕重報請學校議處。 4. 校外單位借用請依各「本校運動設施管理辦法」之規定提出申請。 5. 經許可後本申請表請回擲體育中心，並請保留影本以備查驗。 6. 借用器材、借用場地者請於上班時間內至體育中心(H114)辦理，皆需抵押證件。 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
<u>證件抵押</u>	<input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他: _____ <input type="checkbox"/> 押金: _____ 申請人簽章 _____ 日期: _____		
<u>證件歸還</u>	承辦人簽章 _____ (請確認場地及借用物品是否毀損)		